|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **수정계산서 요청서**  발 행 일 : 년 월 일  업 체 명 :  담 당 자 :  연 락 처 : | | | | | | |
| **품 명** | **규 격** | **수 량** | **단 가** | **공급가액** | **세 액** | **합 계** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 합 계 | | | |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **세금계산서 변경사항** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **수정계산서 발행사유** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **수정계산서 요청서 동의사항** | | | | | | |
| 1. 업체 변경, 사업자등록증 변경으로 인한 수정계산서일 경우 사업자등록증 첨부 필수.  2. 전자세금계산서(수정계산서 포함)의 국세청 전송기한은 '발급일 익일' 이므로 수정사항 발견 시 당일 연락. (승인 처리(확인)시 당일 국세청 신고완료)  3. 수정계산서 발행 후 재수정이 불가하오니 정확한 확인 후에 작성.  4. 수정계산서 요청서를 작성 후 [hs@hsdgt.com](mailto:hs@hsdgt.com) 으로 발송.    수정계산서 발행에 있어서는 위의 사항에 동의합니다. 인 | | | | | | |