|  |
| --- |
| **수정계산서 요청서**발 행 일 : 년 월 일학 교 명 :담 당 자 :연 락 처 : |
| **품 명** | **규 격** | **수 량** | **단 가** | **공급가액** | **세 액** | **합 계** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 합 계 |  |  |  |
| 　 |
| **세금계산서 변경사항** |
|  |
| **수정계산서 발행사유** |
|  |
| **수정계산서 요청서 동의사항** |
| 1. 업체 변경, 사업자등록증 변경으로 인한 수정계산서일 경우 사업자등록증 첨부 필수.2. 세금계산서 발행처 정확한 확인 요망. (ex.대학교or대학교산학협력단)3. 세금계산서는 받은 즉시 행정 처리 요망.4. 전자세금계산서(수정계산서 포함)의 국세청 전송기한은 '발급일 익일'이므로 수정사항 발견 시 당일 연락. (승인 처리(확인)시 당일 국세청 신고완료)5. 수정계산서 발행 후 재수정이 불가하오니 정확한 확인 후에 작성.6. 수정계산서 요청서를 작성 후 hs@hsdgt.com 으로 발송. 수정계산서 발행에 있어서는 위의 사항에 동의합니다. 인 |